

Wir, die Stadtwerke Erkrath GmbH, sind ein stark wachsender, moderner und leistungsfähiger kommunaler Energie-, Wasser- und Telekommunikationsversorger in der Region Düsseldorf. Von unseren Dienstleistungen profitieren rund 45.000 Einwohner. Effizienz, Nachhaltigkeit und Kundennähe zeichnen uns aus. Bei der technischen Entwicklung liegen wir ganz vorn.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Assistenz der Geschäftsführung (w/m/x) in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Geschäftsführers bei allen anfallenden Aufgaben
- Projektbegleitung
- Terminkoordinierung und / -verwaltung
- Eigenständige Informationsbeschaffung und -aufbereitung
- Schnittstellenfunktion
- Vor- und Nachbereitung sowie Protokollführung von internen Meetings, Aufsichtsratssitzungen und Gesellschafterversammlungen
- Erledigung anfallender Korrespondenz, auch selbständig
- Pflege des Organisationshandbuches
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Empfang und Bewirtung von Besuchern
- Allgemeine Assistenzaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Zusatzqualifikation Managementassistentin oder Studium der Betriebswirtschaftslehre sowie mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office-Programme
- Kenntnisse kaufmännischer und betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- überzeugende Persönlichkeit mit hoher fachlichen und persönlichen Kompetenz im Bereich Office- und Projektmanagement
- hohes Maß an Diskretion sowie Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit, verbunden mit Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Flexibilität und Organisationsgeschick, gute Auffassungsgabe, sicheres Auftreten und gute Umgangsformen

Das erleben Sie bei uns:

- Angenehme Kollegialität und familiäre Atmosphäre eines mittelständischen Betriebs
- Chance zur stetigen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des TV-V sowie umfangreiche Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Einen modernen Arbeitsplatz verkehrstechnisch optimal angebunden

Die Suche haben wir einem externen Dienstleister übertragen. Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und Eintrittsdatum senden Sie bitte daher ausschließlich per E-Mail an: